



**Негосударственное образовательное учреждение высшего образования
МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(НОУ ВО «МСПИ»)**

«УТВЕРЖДЕНО»
приказом ректора
НОУ ВО «МСПИ»
от 23.11.2023г. № 121

«СОГЛАСОВАНО»
Проректор
по воспитательной работе
и молодежной политике
Д.В. Смирнов

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СЛУЖБЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ НЕГОСУДАРСТВЕННОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ» (НОУ ВО
«МСПИ»)**

Москва, 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Службе психологической поддержки Негосударственного образовательного
учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический
институт» (НОУ ВО «МСПИ»)

1. Общие положения

1.1. Положение о Службе психологической поддержки Негосударственного образовательного учреждения высшего образования «Московский социально-педагогический институт» (НОУ ВО «МСПИ») (далее - Положение, Институт, МСПИ) регламентирует деятельность Службы психологической поддержки (далее – Служба) Института и устанавливает ее организационную структуру, задачи, показатели, функции, права, обязанности, ответственность ее руководителя, а также взаимодействие с другими структурными подразделениями МСПИ

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, «Семейным кодексом Российской Федерации» от 29.12.1995 № 223-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями), Федеральным законом «О молодежной политике в Российской Федерации» от 30.12.2020 № 489-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ, Федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21.11.2011 № 323-ФЗ, Федеральным законом «О государственной социальной помощи» от 17.07.1999 № 178-ФЗ, Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и молодежной политики, затрагивающие вопросы организации деятельности психологических служб в образовательных организациях высшего образования, настоящим Положением, Уставом и другими нормативными локальными актами МСПИ.

1.3. Служба психологической поддержки Института входит в состав Управления воспитательной работы и молодежной политики МСПИ.

1.4. Служба создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.5. Структура и штатная численность Службы определяется в соответствии с объемом выполняемых работ, согласовываются с проректором по воспитательной работе и молодежной политике и утверждаются ректором Института.

1.6. Службу возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом ректора МСПИ по представлению проректора по воспитательной работе и молодежной политике.

1.7. На должность руководителя Службы назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет.

2. Цели и задачи Службы психологической поддержки

2.1. Служба создана в целях организации доступной квалифицированной психологической помощи и сопровождения в трудных жизненных ситуациях обучающимся и работникам Института на основе интеграции последних достижений наук об образовании и лучших практик консультирования, коррекции, профилактики и просвещения.

Деятельность Службы призвана способствовать укреплению психического здоровья, формированию психологического благополучия и позитивной социализации обучающихся и работников Института.

2.2. К основным задачам Службы относятся:

- обеспечение принципов оказания психологической помощи, обозначенных в Концепции развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования;
- обеспечение доступности квалифицированной психологической помощи всем категориям обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, и работникам Института;
- обеспечение высокого качества и полноты спектра психолого-социальной помощи для всех категорий обучающихся, в том числе испытывающих трудности в образовательной деятельности, развитии и социальной адаптации, и работникам Института;
- организация мероприятий по оценке риска, профилактике и коррекции агрессивного и аутоагрессивного поведения обучающихся Института;
- профилактика и квалифицированная помощь в преодолении эмоционального выгорания, личностных и профессиональных деформаций педагогических работников Института;
- укрепление личностной и духовно-нравственной сферы обучающихся, внутренней позиции личности, в том числе развитие межкультурной толерантности и традиционных семейных ценностей, профилактика ксенофобии и экстремизма;
- формированию жизнестойкости и конструктивных навыков межличностного взаимодействия обучающихся Института;
- создание условий для самостоятельного осознанного выбора профессиональной области в рамках выбранной профессии и построения личных профессиональных планов;
- участие в мониторингах актуального состояния психологических служб и научных исследованиях в интересах развития психологического сопровождения высшего образования, проводимых Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и Российской академией образования;
- проведение психологической экспертизы образовательных программ, технологий, учебников, пособий, методических материалов, содержания мероприятий, предполагающих участие обучающихся, в том числе в цифровом формате.

3. Функции Службы психологической поддержки

3.1. Служба в соответствии с возложенными на неё задачами осуществляет следующие функции:

- проводит психопрофилактическую работу по адаптации студентов-первокурсников к процессу обучения в Институте;
- реализует мероприятия по предупреждению у студентов психологической перегрузки и невротических срывов, связанных с уровнем жизни, воспитания и обучения;
- проводит работу по созданию благоприятного психологического климата в студенческой среде;
- проводит мониторинг психологического благополучия обучающихся и работников Института;
- проводит психодиагностическую работу по проведению (в случае необходимости) психологического обследования с целью определения хода психического развития студента, соответствия развития возрастным нормам; изучению особенностей студентов, их интересов, способностей и склонностей с целью помощи в личностном определении;
- осуществляет консультативную работу – консультирование преподавателей по проблемам обучения и воспитания студентов;
- проводит индивидуальное и групповое консультирование студентов по проблемам обучения, развития, жизненного самоопределения, взаимоотношений с другими людьми, самовоспитания и т.п.;
- повышает психологическую культуру преподавателей путем проведения индивидуальных и групповых консультаций;
- участвует в планировании учебно-воспитательных мероприятий в Институте;
- разрабатывает методические материалы;
- организует и проводит мероприятия/занятия/анкетирования по выявлению и дальнейшей профилактике девиантного (аддитивного) поведения и зависимостей;

- принимает участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участвует в мероприятиях по реализации практической подготовки студентов

4. Функции педагога-психолога

4.1. Педагог-психологи в соответствии с возложенными на него задачами, определенными должностной инструкцией, осуществляет следующие функции:

4.2. Диагностическая функция - психологическое изучение и регистрация по наиболее существенным параметрам особенностей личности, коллектива, деятельности, диагностика отклонений от нормы, выявление и оценка факторов, влияющих на успешность деятельности и психологическое достояние людей;

4.3. Исследовательская функция - изучение новейших достижений в области психологической науки и практики, пополнение научно-методических знаний, регулярный анализ процессов и состояния собственной работы, опыта коллег, участие в НИР, адаптация новых методик, уточнение критериев, показателей применительно к конкретной выборке и т.д.;

4.4. Прогностическая функция - прогноз тенденций развития и перспективного состояния психологических характеристик объекта изучения;

4.5. Информационная функция - сообщение клиентам (студентам и сотрудникам) и руководителям системы психологических знаний, повышение уровня их социально-психологической компетентности, сообщение сведений о психологическом состоянии объекта и тенденциях его развития при тех или иных вариантах управления им;

4.6. Учебно-методическая функция - обучение использованию в практике знаний психологии, умений и навыков психической саморегуляции и психологического воздействия, разработка методических документов;

4.7. Экспертная функция - оценка возможных или альтернативных вариантов решения психологических и иных (с использованием возможностей психологии) проблем, квалифицированное заключение о психологических параметрах состояния объекта оценивания;

4.8. Консультативная функция - оказание помощи клиентам (студентам) и предоставление им рекомендаций по нахождению наиболее оптимального варианта действий в разрешении сложных психологических ситуаций;

4.9. Коррекционно-развивающая функция - оказание помощи в изменении и/или реконструкции психологических образований, компенсация дефектов образования и воспитания, изменение режимов и условий деятельности в связи с определенным состоянием людей, формирование качеств, способствующих личностному самовыражению и развитию, а также успешному решению профессиональных задач;

4.10. Коммуникативная функция - установление контакта с партнером, прием и передача сообщения, эмоциональных состояний, понимание внутреннего мира и невербальных реакций собеседника, взаимовлияние на поведение и мысли партнера по общению.

5. Права Службы психологической поддержки

5.1. Для достижения основных целей руководитель и работники Службы имеют право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Службы.

5.1.2. Представлять Службу в органах государственной власти, местного самоуправления, иных органах, учреждениях и организациях по вопросам, входящим в компетенцию Службы по согласованию с ректором Института

5.1.3. Вносить на рассмотрение администрации Института предложения по совершенствованию деятельности Службы в рамках, установленных настоящим Положением;

5.1.4. Взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Института по вопросам, касающимся деятельности Службы.

5.1.5. Давать разъяснения и рекомендации заинтересованным лицам по вопросам, входящим в компетенцию Службы.

6. Обязанности Служба психологической поддержки

6.1. Руководитель и работники Службы обязаны:

6.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Института.

6.1.2. Ежегодно информировать ректора Института о результатах своей деятельности в виде ежегодного отчета о деятельности Службы, достигнутых результатах за предшествующий год и планах (задачах) на предстоящий год. При необходимости готовятся материалы для доклада на заседании ректората.

6.1.3. Обязанности работников Службы определяются должностными инструкциями и настоящим Положением.

7. Ответственность Службы психологической поддержки

7.1. На руководителя Службы возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Службы по своевременному выполнению возложенных на него задач;

- неразглашение сведений о лицах, обратившихся в Службу для оказания им соответствующей психологической помощи (консультации);

- организацию подготовки и исполнения документов в соответствии с действующими правилами, инструкциями и настоящим Положением;

- своевременное исполнение, сохранность и передачу в архив принятых в работу документов в соответствии с номенклатурой дел Института;

- соблюдение работниками Службы трудовой дисциплины;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в Службе;

- обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности, требований правил охраны труда;

- обеспечение сохранности персональных данных работников Службы;

7.2. Степень ответственности работников Службы устанавливается их должностными инструкциями и локальными актами Института.